

**T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
HALKALI MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**



2015-2019 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		1
GİRİŞ		2
BİRİNCİ BÖLÜM (HALKALI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Yasal Çerçeve		4
Stratejik Planlama Çalışmaları		5
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	8
2.	Yasal Yükümlülükler	9
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	10
4.	Paydaş Analizi	11
5.	Kurum İçi Analiz	13
	5.1 Örgütsel Yapı	15
	5.2 İnsan Kaynakları	16
	5.3 Teknolojik Düzey	20
	5.4 Mali Durum	21
	5.5 İstatistik Veriler	22
6.	Çevre Analizi	25
	PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	26
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	27
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	29
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	30

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	Halkalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Türü	Meslek ve TeknikLisesi
Kurum Kodu	249435
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :8 Öğretmen :59 Hizmetli :5 Memur :1
Öğrenci Sayısı	1504
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1990
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 2126980110 Fax : 2126935773
Kurum Web Adresi	http://hmtal.meb.k12.tr
Mail Adresi	249435@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : ATAKENT MH. 1.ETAP 3.BÖLGE SAKARYA CAD. HALKALI Posta Kodu : 34303 İlçe :KÜÇÜKÇEKMECE İli :İSTANBUL
Kurum Müdürü	İbrahim BOZKURT GSM Tel: 05056445925
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard :Ahmet TÜR Müdür Yard. : Bahadır ÇAKMAK Müdür Yard. : Önder TURAN Müdür Yard. : M. Ali OĞUZ Müdür Yard. : Özlem KAYA Müdür Yard : Kadriye KAZAZ Müdür Yard. : Tahsin EĞİLMEZ

BİRİNCİ BÖLÜM

A.YASAL ÇERÇEVE

(STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
5	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
6	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
7	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
8	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2018 Stratejik Planı
10	İSTANBUL İL Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2018 Stratejik Planı
11	2010/14 Sayılı Genelge
12	Millî Eğitim ile ilgili Mevzuat
13	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan-programlar
14	Millî Eğitim Şura Kararları
15	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler

B. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA PROGRAMI VE ZAMAN ÇİZELGESİ (STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI)

No	Faaliyet	2015											
		Şub.2015	Mar.2015	Nis.2015	May.02015	Haz.2015	Tem.2015	Ağu.2015	Eyl.2015	Eki.2015	Kas.2015	Ara.2015	
1	Eğitim Çalışmaları	10	19										
2	Hazırlık Dönemi –Çalışma Takviminin Yapılması		22										
3	Durum Analizinin Yapılması -Paydaş Analizlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi -GZFT ve PEST Analizlerinin Yapılması -Sorun Alanlarının Belirlenmesi		22		14								
4	Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi				14-28								
5	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi				17-28								
6	Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi				28-	11							
7	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti				28				3				
8	Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi								3-17				
9	Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması								3	28			
10	Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi									28-12			
11	Maliyetlendirme										12-26		
12	Dönem raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi										26	3	
13	Planlara Son Halinin Verilmesi ve Onay İşlemi									26		31	

Halkalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı
Müdür	İbrahim BOZKURT
Müdür Yardımcısı	Tahsin EĞİLMEZ
Rehber Öğretmen	Seval UYGUR
En az 2 Öğretmen	Mesut ÖZCAN-Fatih TÜTÜNCÜ
En az 2 Öğrenci	M. Enes ÇAĞLAR-Cansu BALCI
En az 2 Veli	Yunus ÇAĞLAR-Abdullah BALCI
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	Ayten ARDIÇ –Rahime UYSAL
Okul Aile Birliği başkanı	Mahmut Yaşar KESİCİ
Muhtar	Halime TOKTANLI
Mesleki ve Teknik Liseler için bölüm şefleri	Eyüp YAMAN- Gökhan ÖZYÜREK

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Sıra No	Ad - Soyadı	Görev
1	İbrahim BOZKURT	Başkan (Okul Müdürü)
2	Tahsin EĞİLMEZ	Müdür Yardımcısı
3	Seval UYGUR	Rehber Öğretmenler
4	ABDÜL KADİR AKÇAY	Öğretmen
5	ALİ DEMİR	Öğretmen
6	Mesut ÖZCAN	Öğretmen
7	FATİH TÜTÜNCÜ	Öğretmen
8	GÖKHAN ÖZYÜREK	Öğretmen
9	ORHAN KARADAVUT	Öğretmen
12	Rahime UYSAL	Destek Personel
13	Sergen EVRAN	Sınıflar Temsilcisi (12. SINIF)
14	Oğuz KAYA	Okul Öğr. Mecl. Bşk.
15	Halime TOKTANLI	Mahalle Muhtarı
16	Ayten ARDIÇ	Destek Personel
17	Özlem KAYA	OGYE Kurum Temsilcisi

II. BÖLÜM :DURUM ANALİZİ

1.TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1990–1991 Eğitim Öğretim yılında İsmail Hakkı ULUDAĞ İlkokulu binasının bir bölümünde eğitim ve öğretime açılmıştır. Kuruluş ve açılışla ilgili işlemleri Fatih Ticaret Meslek Lisesi Meslek dersleri öğretmeni Sabahattin YILDIRIMER gerçekleştirmiştir. 1992–93 öğretim yılı başında Başbakanlık Kamu Ortaklığı tarafından yaptırılan Halkalı Toplu konutlar içinde bulunan şimdiki binasına taşınmıştır.

Okulumuzun ismi Küçükçekmece Ticaret Meslek Lisesi iken yeni binaya taşındıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığımızca Halkalı Ticaret Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. 1995–96 öğretim yılı başında okulumuz Valilik emriyle ilçemizde yeni yaptırılan Zehra Mustafa Dalgıç Ticaret Meslek Lisesi binasına taşınmış ancak aynı yıl ekim ayının başında tekrar Halkalı Toplu konutlarda bulunan eski binasına geri dönmüştür.

1996–97 Eğitim öğretim yılında okulumuz bünyesinde Anadolu Ticaret Meslek Lisesi açılarak Halkalı Ticaret Meslek Lisesi olan ismi Halkalı Ticaret Meslek Lisesi Ve Anadolu Ticaret Meslek Lisesi adını almıştır.2013 yılında okulumuzun ismi Halkalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur.

Okulumuz halen bir Müdür 7 Müdür yardımcısı. 59 öğretmen 1 memur 5 geçici personel olmak üzere toplam 72 çalışan ve 15044 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2.) MEVZUAT ANALİZİ

KANUNİ MEVZUAT	
1	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3	3308 Sayılı Çıraklık Yaygın Eğitim ve Mesleki Eğitim Kanunu
4	1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun
5	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
6	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
YÖNETMELİKLER	
1	Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
2	İlk Öğretim Kurumları Yönetmeliği
3	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
4	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği
5	Kılık- Kıyafet Yönetmeliği
6	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
7	Taşınır Mal Yönetmeliği
8	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
9	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek-Dersleri ile İlgili Esaslar

C.) FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1: Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Ürün/Hizmet 1.1: Anma ve Kutlama Programları

Ürün/Hizmet 1.2: Seminer ve Konferanslar

Ürün/Hizmet 1.3: Geziler

Ürün/Hizmet 1.4: Tiyatro ve Piyesler

Ürün/Hizmet 1.5: Halkoyunları Gösterileri

Ürün/Hizmet 1.6: Şiir Dinletileri

Ürün/Hizmet 1.7: Oratoryolar

Ürün/Hizmet 1.8: Müzik Koroları

Ürün/Hizmet 1.9: Bilgi Yarışmaları ve Diğer Yarışmalar

Ürün/Hizmet 1.10: Spor Müsabakaları (Voleybol, hentbol, satranç...)

FAALİYET ALANI 2: Araştırma-Geliştirme (AR-GE)

Ürün/Hizmet 2.1: AB Projeleri (LdV)

Ürün/Hizmet 2.2: Anne-Baba Eğitimi Projesi

FAALİYET ALANI 3: Okulun Fiziki Kaynaklarını Geliştirmek

Ürün/Hizmet 3.1: Okul bahçesi arka ihata duvarı tamiratı yapılması.

Ürün/Hizmet 3.2: Okulumuzun çıkışındaki stabilize yol belediye ekiplerine düzeltilmesi.

Ürün/Hizmet 3.3: Bilgi teknoloji sınıfındaki bilgisayarların bakımları yaptırılması.

Ürün/Hizmet 3.4: İdari işlerde kullanmak üzere bilgisayar ve yazıcı okulumuza kazandırılması.

Ürün/Hizmet 3.5: Okulumuzun yeni web sayfası yapılması.

FAALİYET ALANI 4: İnsan Kaynaklarını Geliştirme

Ürün/Hizmet 4.1: Okuldaki hazırlık kursları

Ürün/Hizmet 4.2: Veli toplantıları

FAALİYET ALANI 5: Eğitim Öğretim Etkinliğini Geliştirme

Ürün/Hizmet 5.1: ölçme-değerlendirme ekibi kurulması

Ürün/Hizmet 5.2: Zümre ve şube öğretmenler kurulu toplantılarının düzenli olarak yapılması

Ürün/Hizmet 5.3: Önemli gün ve haftaların kutlanması

Ürün/Hizmet 5.4: Sosyal kulüp çalışmalarının takvime bağlanması

FAALİYET ALANI 6: Okul- öğrenci-veli işbirliğinin geliştirilmesi

Ürün/Hizmet 6.1: Kermes, tiyatro, seminer v.b etkinlikler

Ürün/Hizmet 6.2: Yıl sonu okuma etkinliğine velilerin davet edilmesi

Ürün/Hizmet 6.3: Eğitim bölgesinde yapılan tüm toplantı, seminer, panel, konferans gibi çalışmalar

Ürün/Hizmet 6.4: Okulumuz web sayfası güncellemeleri

Ürün/Hizmet 6.5: Okulun yıl sonu gösterileri

FAALİYET ALANI 7: Okul Yönetiminin ve Okulun Kurumsal Gelişimini Sağlamak

Ürün/Hizmet 7.1: Öğretmen ödüllendirilmesi

Ürün/Hizmet 7.2: Teknolojik araç ve gereçlerin temini ve derslerde kullanılması

Ürün/Hizmet 7.3: Öğretmenlere teknolojiyi daha iyi kullanmaları için seminer çalışmalarının düzenlenmesi.

4-Paydaş Analizi

İç Paydaşlar

- 1. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 2. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 3. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 4. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 5. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 6. Eğitim Vakfı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir
- 7. Mezunlar Derneği:** Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.
- 8. Memurlar:** Görevli personeldir.
- 9. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1. Yerel Yönetimler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 3. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. **Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.**
- 4. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.
- 5.

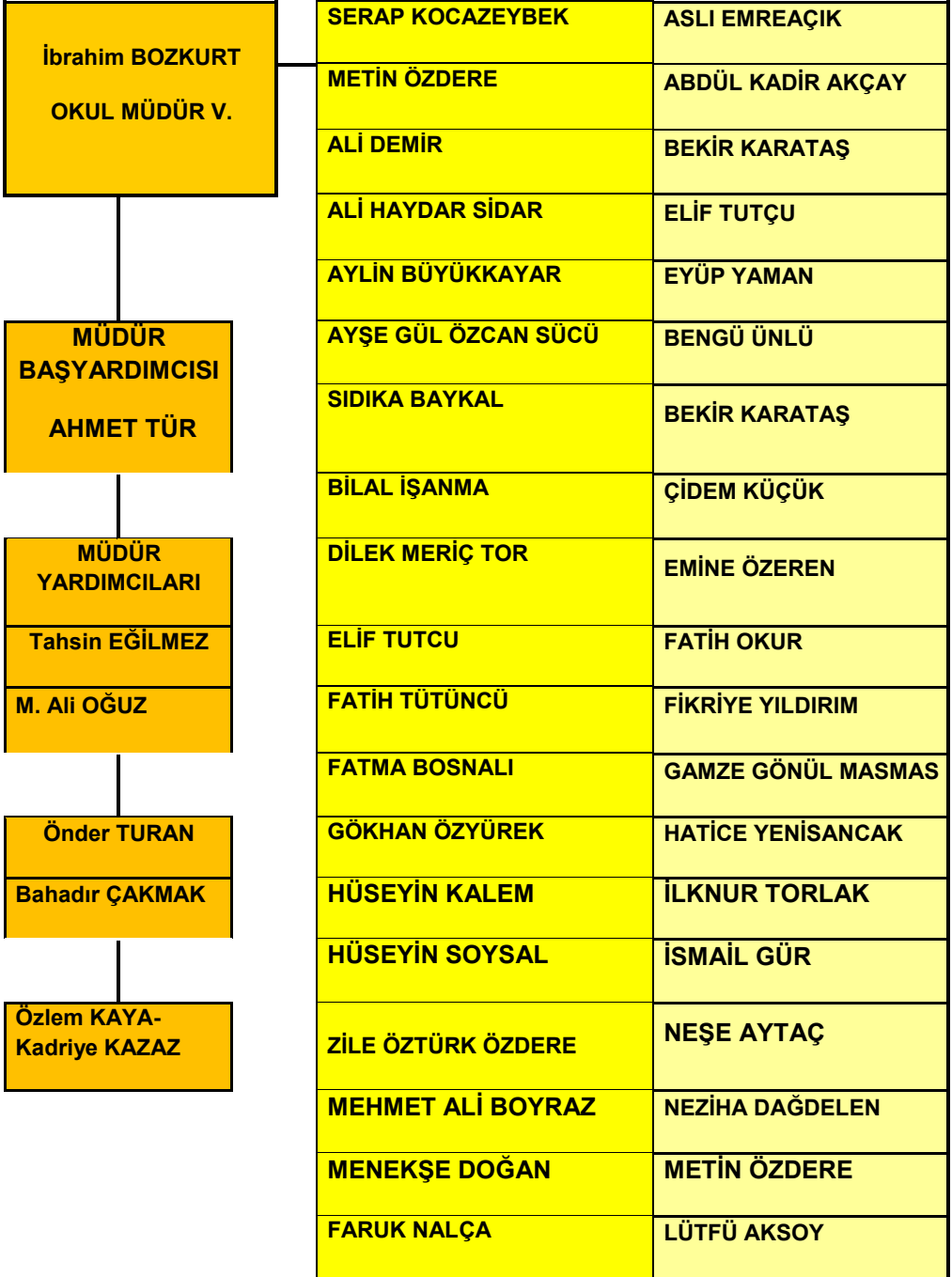
PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü		✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Destek Personeli		✓	✓			
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile		●	●					●
Destek Kuruluşları	●			○		●		
Yerel					⊙	●	○	○
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum Kuruluşları			⊙	●		●		●

● Çok güçlü ○ Orta derecede ilişkili ⊙ Düşük derecede ilişkili

5-Kurum İçi Analiz

5.1 - Mevcut Örgüt Yapısı:



DUYGU ÜNAL	NAZAN ÇELİK
MERAL ŞUÖZER	NAZLI GÜRBÜZ KÖSE
ÖNDER TURAN	DUYGU ALGÜNEY
NEŞE ŞAYİR	EDA KODAKOĞLU
NEVİN ALBAYRAK	ÖZGÜR GİRGİN
KADRİYE KAZAZ	PELİN IRMAK
NURDAN ŞENOL	PELİN VURAL
NURDAN TÜRK ÇETİN	ORHAN KARADAVUT
BANU MERAL	ŞENGÜL BEKAR
OLCAY KOBAT ŞİMŞEK	SERAP CEYLAN
MESUT ÖZCAN	SEVGİ GÜLER
SIDIKA BAYKAL BİNİCİ	SEVAL UYGUR

HİZMETLİ Ayten
ARDIÇ

HİZMETLİ Rahime
UYSAL

7- İnsan Kaynakları

Kuruluşun Personel Yapısı:

2015 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU

SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	-	-	-	-
2	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	1	-	1	1	-	-
3	MÜDÜR YARDIMCISI	6	2	4	3	1	-
4	EDEBİYAT	3	8	11	9	1	1
5	MATEMATİK	2	8	10	9	1	-
6	İNGİLİZCE	2	5	7	6	-	1
7	FİZİK	1	1	2	2	-	-
8	KİMYA	-	2	2	2	-	-
9	BİYOLOJİ	-	3	3	3	-	-
10	TARİH	2	2	4	3	1	-
11	COĞRAFYA	1	1	2	1	-	1
12	MUHASEBE	6	10	16	16	-	-
13	ADALET	-	-	-	-	-	-
14	ULAŞTIRMA	-	-	-	-	-	-
15	BİLGİSAYAR	2	4	6	6	-	-
16	FELSEFE	1	-	1	1	-	-

17	REHBER ÖĞRETMEN	-	2	2	2	-	-
18	BEDEN EĞİTİMİ	2	1	3	2	1	1
19	SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN	-	-	-	-	-	-
20	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	2	3	5	5	-	-
TOPLAM		32	50	82	71	5	4

2015 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	-	1	1
2	HİZMETLİ	4	2	6
3	GÜVENLİK	-	-	-
TOPLAM		4	3	7

**2015 YILI KURUM YÖNETİCİLERİNİN YAŞ İTİBARI İLE
DAĞILIMI**

YAŞ ARALIĞI	Kişi Sayısı	%
22-30	-	0
30-40	4	57
40-50	2	29
50-60	1	14

**2015 YILI KURUM YÖNETİCİLERİNİN
HİZMET SÜRELERİ**

HİZMET SÜRESİ	Kişi Sayısı	%
2-4	5	61
5-7	1	13
8-10	-	0
11-15	1	13
16-20	1	13

KURUM İDARECİLERİNİN SİRKÜLASYONU TABLOSU

	Ayrılan idareci Sayısı	Göreve Başlayan İdareci Sayısı
2015	-	3
2016	-	-
2017	-	-

2015 YILI KURUM ÖĞRETMENLERİNİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı	%
22-30	22	32,5
30-40	28	41,1
40-50	14	21
50-	4	5,4

**2015 YILI KURUM ÖĞRETMENLERİNİN
HİZMET SÜRELERİ**

HİZMET SÜRESİ	Kişi Sayısı	%
2-4	6	8,8
5-7	15	22
8-10	15	22
11-15	11	16,1
16-20	11	16,1
21-	10	14,7

8- Okul Teknolojik Altyapısı
OKULUN FİZİKİ ALTYAPISI

Bina Adı	Var Yok	Sayısı	Kullanılma Durumu	Öğrenci Kapasitesi
Müdür Odası	Var	1	Kullanılıyor	-
Md.Baş.Yrd.Odası	Var	1	Kullanılıyor	-
Md.Yrd.Odası	Var	4	Kullanılıyor	-
Öğretmen Odası	Var	2	Kullanılıyor	-
Memur Odası	Var	1	Kullanılıyor	-
Derslikler	Var	21	Kullanılıyor	40
Fizik Laboratuvarı	Yok	-	-	-
Kimya Laboratuvarı	Yok	-	-	-
Biyoloji Laboratuvarı	Yok	-	-	-
Yabancı Dil Laboratuvarı	Yok	-	-	-
Müzik Odası	Yok	-	-	-
Resim Odası	Yok	-	-	-
Kütüphane	Var	1	Kullanılıyor	15
Bilgisayar Odası	Var	3	Kullanılıyor	30
Projeksiyon Odası	Yok	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	Var	1	Kullanılıyor	400
Spor Salonu	Yok	-	-	-
Soyunma Odası	Var	2	Kullanılıyor	15
Malzeme Odası	Var	1	Kullanılıyor	-
Hizmetli Odası	Var	1	Kullanılıyor	-
Çay Ocağı	Var	1	Kullanılıyor	-
Kantin	Var	1	Kullanılıyor	-
Kantin Salonu	Var	1	Kullanılıyor	250
Bekleme Salonu	Var	1	Kullanılıyor	5
Kalorifer Dairesi	Var	1	Kullanılıyor	-

ARAÇ-GEREÇ DONANIM ANALİZİ

Donanım	Sayısı	Kullanılma Durumu
Bilgisayar	93	Kullanılıyor
Fotokopi makinesi	1	Kullanılıyor
Yazıcı	10	Kullanılıyor
Baskı Makinesi	1	Kullanılıyor
Projeksiyon	3	Kullanılıyor
Tepegöz	1	Kullanılmıyor
Kitap	700	Kullanılıyor
Harita	10	Kullanılıyor
Matematik Araçları	7	Kullanılıyor

5.4. MALİ DURUM

Okul Aile Birliği Gelir Gider Tablosu

KALEMLER	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
			tahmini		tahmini	
Personel ve Temizlik Gideri	125,380	40,640	88,425	45,192	172,201	55,706
Kırtasiye Gideri		4886		3752		2633
Bina Bakım Onarım Gideri		27,325		14,844		39,930
Vergi Harç		3778		4325		3520
Eğitim Araçları Alımı		12026		5016		13,521
GENEL TOPLAM				88,655		

KALEMLER	2015		2016			
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
			tahmini		tahmini	
Personel ve Temizlik Gideri	85.484,79	31.849,59				
Kırtasiye Gideri		6.648,48				
Bina Bakım Onarım Gideri		12.981,83				
Diğer		2.973,91				
Eğitim Araçları Alımı		8.270,41				
Genel Toplam				62.724,22		

11– Okul İstatistikî Bilgiler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler

SON DÖRT YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI

	2011-2012			2012-2013			2013-2014			2014-2015		
SINIFLAR	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
9.SINIFLAR	50	34	84	48	23	71	43	23	66	54	43	97
10.SINIFLAR	48	45	93	43	33	76	40	25	65	42	23	65
11.SINIFLAR	31	31	62	30	39	69	41	33	74	27	21	48
12.SINIFLAR	-	-	-	-	-	-	32	39	71	42	33	75
TOPLAM	129	110	239	121	95	216	149	118	276	165	120	285

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2012-2013	7	42	31
2013-2014	6	34	28
2014-2015	9	49	21

ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Kısa Süreli Uzaklaştırma
2013-2014	2	16	3	13
2014-2015	4	12	5	7

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı
2012-2013	8
2013-2014	8
2014-2015	8

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2012-2013	1544	332
2013-2014	1530	326
2014-2015	1560	227

DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan geçen öğrenci sayısı
2012-2013	1544	1212
2013-2014	1530	1204
2014-2015	1560	1333

SORUMLULUĞU BULUNAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı
2012-2013	239	7
2013-2014	216	27
2014-2015	276	67

Üniversite Yerleştirme Sınavında ki Başarı Durumu

2013 %63

2014 %68

2015 %73

11-Çevre Analizi

Okul Veli Profili

TOPLAM Öğrenci ve Veli sayısı	Veli Eğitim Durumu				Veli İş Durumu			
	İlköğretim eğitimi almamış veli	İlköğretim mezunu veli	Lise mezunu veli	Yükseköğretim mezunu veli	Düzenli bir işi olmayan veli (Ev hanımı olan anneler hariç)	Kendi işyerinde çalışan veli	Kamu sektöründe çalışan veli	Özel sektörde çalışan veli
	38	1127	363	32	42	542	116	860

DURUM ANALİZİ (PEST)

PEST	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
T Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)					
POLİTİK	-2	-1	0	1	2
- 5084 sayılı Teşvik Kanunu					x
-657 Devlet Memurları Kanunu				x	
- Milli Eğitim Temel Kanunu (1739)	x				
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu					x
- Katsayı uygulaması	x				
- Meslek liselerinde alan seçiminde yönlendirme yetersizliği		x			
-2828 sayılı kanun gereği devlet korumasına ait SHÇK öğrenciler					
-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	x				
EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
- Bölgemizde ulaşım sorunlarının olmaması					x
- İş imkanlarının artırılması					x
- İş imkanı sağlayacak kursların açılmaması	x				
- Merkezi bir bölgede bulunması					x
Personel maaşlarının ve ücretlerinin az olması	x				
SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		x			
- Farklı kültürden ailelerin bir araya gelmesi					x
- Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci					x
- Üniversitelerle işbirliği yapma imkânı bulunması					x
- Okulun yakınında başka okulların da bulunması				x	
- Eğitim projelerinin ve sınav (ÖSS, OKS) sisteminin sık sık değişmesi		x			
- Dershanelerin merkez olma çabası			x		
- Televizyonlardaki şiddet görüntüleri				x	
TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması					x
-Sınıf içi teknolojik donanımlar					x
- Okulun veb sitesinin olması				x	

GZFT (SWOT) ANALİZİ

Kurum İçi Analiz

KUVVETLİ YÖNLERİMİZ

1. Okulun deneyimli ve kaliteli öğretmen kadrosuna sahip olması,
2. Okulun sosyal ve kültürel faaliyetleri ciddiye alması ve bu konuda kazandığı başarılar,
3. İdari kadronun görevini iyi yapması ve yeniliklere açık olması,
4. Okulun, fiziki ve donanım açısından iyi bir durumda olması,
5. Okulun kampüs şeklinde bir binaya ve bahçeye sahip olması,
6. Öğrenci profilinin ve okul disiplininin iyi olması
7. Spor faaliyetlerinde kazanılan başarılar,
8. Sınıf ve okul gezilerinin öğrencilere olumlu yansımaları,
9. Sınıflardaki öğrenci sayılarının kalabalık olmaması,
10. Deneyimli öğretmen kadrosunun genç öğretmenlerle bir arada olması ve bunun olumlu yansımaları,
11. Okul aile birliğinin iyi çalışması
12. Okulun işbirliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla ilişkilerinin iyi olması,
13. Maddi durumu yetersiz fakat başarılı öğrencilerin okul yönetimi ve okul aile birliği tarafından desteklenmesi.

ZAYIF YÖNLERİMİZ

1. Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması ve okula karşı ilgisizlikleri,
2. Rehberlik servisinin öğrenci sayısına göre yetersiz kalması,
3. İkili eğitimin yapılması,
4. Blok ders uygulaması,
5. Spor alanlarının eksikliği,
6. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini açığa çıkarabilecek resim ve müzik derslerinin olmaması,
7. Destek personelinin yetersiz olması.

FIRSATLARIMIZ

1. Okulun merkezi bir yerde konumlanması ve ulaşımının kolay olması,
2. Okuldan mezun olan öğrencilerin iyi işlere yerleşmeleri,
3. Okulun bulunduğu bölgenin ticari anlamda gelişmişliği,
4. Açılan alan ve dalların toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesi,
5. Okula kaynak sağlamak için muhasebe ve bilişim alanlarında çevre halkına açılacak kurs imkanlarını olması,
6. Okulun vermiş olduğu eğitimin bir gereği olarak öğretmen ve öğrencilerinin teknolojiyi daha iyi ve daha çok kullanım imkanlarının olması.

TEHDİTLERİMİZ

1. Çevrenin okula katkısının az olması,
2. Öğrencilerin çoğunluğunun yaşadığı çevrede kötü alışkanlıklara sahip kişilerin olması,
3. Çevrenin çok göç alması,
4. Büyükşehir de yaşamamanın öğrencilerin suça eğilimini artırması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Geleceğe Yönelim

Misyonumuz

Türk milli eğitiminin amaçları doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, vatanını ve milletini seven; sorun çözme, iletişim kurma, işbirliği içinde çalışma, bilgi teknolojilerini kullanma becerilerine sahip, bireysel ve toplumsal sorumluluk taşıyan, üreten ve paylaşılan kalifiye ara eleman yetiştirmek.

Vizyonumuz

Geleceğe en iyi bizimle hazırlanırsınız.

6. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler, Performans Göstergeleri

TEMA – Eğitim Destek Hizmeti					
Stratejik Amaç 1 – Okul kütüphanesini daha verimli kullanmak					
<p>Stratejik Hedef 1 .1 2014-2015 Eğitim-öğretim yılında %68 olan kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısını %90'a çıkarmak. Performans Hedefi *2015-2016 Eğitim Öğretim yılında %75'e *2016-2017 Eğitim Öğretim yılında %80'e *2017-2018 Eğitim Öğretim yılında %85'e çıkarılması sağlanacak</p>		<p>Faaliyet-Projeler – 1.Tüm okulda atık kağıtların toplanılarak satılması sonucunda elde edilen gelire kitap sayısının artırılması sağlanacak aynı zamanda atık kağıtların geri dönüşümü konusunda öğrenciler bilinçlendirilecektir. Kütüphanecilik kulübü ve edebiyat öğretmenleri öncülüğünde yayın evleriyle görüşülerek ücretsiz kitap sağlanması, her yıl eğitim öğretim dönemi başında kitap toplama kampanyası düzenlenerek öğrencilerin aktif katılımını sağlamak Ocak 2015-Mayıs 2016 arası maliyet 3000 lira kaynak: okul aile birliği. 2.Kütüphane kulübü öğretmenlerinin rehberliğinde kütüphane kulübündeki öğrencilerin dönüşümlü olarak kütüphanede nöbet tutmalarının sağlanması. 3.Kütüphane üyelik sisteminin başlatılmasıyla üye olan öğrencilerden her yıl kütüphaneye iki kitap bağışlamalarını sağlamak Maliyet:1750 Kaynak:bağış+atık kağıt dönüşümü Maliyet: 3750 TL. Kaynak: Okul aile birliği bütçesinin %2'si+atık kağıtlardan elde edilecek gelir</p>			
		<p>Stratejiler: Kitap sayısının artırılması, günlük gazete ve süreli yayınların kütüphanede bulunmasını sağlamak ayrıca kütüphanede eğitim CD'lerinin bulundurulması. Kütüphanenin sürekli açık olmasının sağlanması için gerekli altyapının oluşturulması. Kütüphane üyelik sisteminin yaygınlaştırılması. Kütüphaneye satranç masası alınmasını sağlamak</p>			
Performans Göstergeleri					
Performans Göstergesi	Türü	2015	2016	2017	2018
Kütüphanenin daha fazla kullanılmasını sağlamak	Aynı+nakdi	%68	%75	%80	%85

TEMA – Eğitim-Öğretim Hizmeti					
Stratejik Amaç 2 – Dil sınıfı kurularak nitelikli eğitim ortamları oluşturmak					
Stratejik Hedef 2 .1 Dil sınıfı kurmak		Faaliyet-Projeler – Dil sınıfı yapılması. Haziran 2016 Maliyet: 25000 TL. Kaynak: Okul aile birliği-			
Performans Göstergeleri					
Performans Göstergesi	Türü	2015	2016	2017	2018
Dil sınıfının yenilenmesi	Aynı	%100	-	-	-

Stratejik Hedef 3- Çok amaçlı salonun kullanılabilirliğini artırmak.		Faaliyet-Projeler- Ses sistemini düzenlemek. Sabit koltuk sistemini kazandırmak. Maliyet: 40000 TL. Kaynak: Yerel Yönetim			
Performans Hedefi- 2015 - - 2016 - - 2017 - %100 2018 - -		Stratejiler: Okulumuz Çok Amaçlı Salon tesisinin modernleştirilmesi için Küçükçekmece Belediyesi ile gerekli yazışmalar yapılmaktadır. Çok amaçlı salonun zemininin parke ile kaplanması, salon oturma alanlarına göre yüksekte bir sahne, ve yaklaşık 200 kişi kapasiteli bir oturma alanı oluşturulması, sahne arkasına soyunma odalarının yapılması amaçlanmaktadır. Bunun için gerekli bütçe belediye tarafından ayarlandıktan sonra tadilatına başlamak 2017 haziran Maliyet:40000 Kaynak :yerel yönetim, il özel idaresi			
Performans Göstergeleri					
Performans Göstergesi	Türü	2015	2016	2017	2018
Konferans salonunun oluşturulması.	Aynı	-	-	%100	-

STRATEJİK AMAÇ GENEL MALİYET TABLOSU:

	Stratejik hedef No	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	MALİYET
STRATEJİK AMAÇ	1	Okul kütüphanesini daha verimli kullanmak	8000 TL.
	2	Dil sınıfın kurularak nitelikli eğitim ortamları oluşturmak	25000 TL.
	3	Çok amaçlı salon oluşturmak(sahne, sabit oturma sistemi, projeksiyon cihazı)	40.000 TL
TOPLAM MALİYET			73,000